

AJOUTER un document (brochure, programme de type PDF) à un article long

ce document devient téléchargeable par la page web de votre article.

1. entrer dans l'**espace privé**
2. retrouver l'article auquel on souhaite joindre un document (type PDF)
3. cliquer sur « **modifier cette article (.....)** »
4. **descendre tout en bas** de l'article
5. dans la fenêtre « JOINDRE un DOCUMENT », cliquer sur « **parcourir** »
6. Dans la fenêtre qui s'ouvre, **Indiquer le chemin** d'accès où se situe le PDF, puis valider
7. dans la fenêtre « JOINDRE un DOCUMENT », cliquer sur « **Télécharger** »
8. une fois le document téléchargé, il apparaît :

DOCUMENTS

<doc220>

plaquette_..._08_1_.pdf

1.9 Mo -
31 octobre 2008

Titre du document :

Date de mise en ligne :

31 octobre 2008 18 20

Description :

Enregistrer

Vignette personnalisée

Supprimer ce document

9. **nommer le document**, dans le cadre « **Titre du document** » (exemple : « programme »)
10. **Cliquer sur « enregistrer »** de cette même fenêtre.

Et c'est fait !

Il est facile de **vérifier la mise en ligne du document** sur la page web de votre article :

- remonter jusqu'en haut de la page et dans la fenêtre « article numéro.... »
- cliquer sur « **voir en ligne** »

